



INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI INDIVIDUAZIONE e FORMAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER NONCHE’ di CONSULENZA ED ASSISTENZA NEGLI ADEMPIMENTI TECNICI ED ORGANIZZATIVI CONNESSI ALL’APPLICAZIONE del “GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)” - Regolamento UE 2016/679

ANNO 2018-2019

CON POSSIBILITA’ DI UN RINNOVO

Scadenza: ore 12:00 del 26 aprile 2018

Premessa

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO), Ente Pubblico Non Economico istituito con D.Lgs C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233 – come modificato dalle legge 31.1.2018, n. 3 - e dal relativo regolamento di esecuzione D.P.R. 5 Aprile 1950, n. 221, in adempimento al nuovo Regolamento Generale Europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR) intende acquisire un servizio di realizzazione e assistenza continua alla realizzazione ed al mantenimento della conformità dell’Ente agli adempimenti imposti dal GDPR. Intende acquisire il medesimo servizio, meglio precisato di seguito, in favore dei 69 Ordini provinciali ed Interprovinciali delle Ostetriche attivi sul territorio italiano.

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali che troverà applicazione a partire dal 25 maggio 2018.

La FNOPO intende far fronte a tale obbligo attraverso idonea indagine di mercato al termine della quale valuterà l’emissione di avviso di manifestazione di interesse e la successiva valutazione di offerte tecniche ed economiche relative al servizio che saranno valutate con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’affidamento diretto e la decorrenza del contratto avverrà a partire dal 10 maggio 2018.

Al fine di dare tempestiva e completa attuazione alle disposizioni del Regolamento UE e non disponendo al proprio interno di personale con adeguate competenze in materia, il Comitato Centrale di FNOPO ha deliberato nella seduta del 31.3.2018 (verbale 4/2018) di procedere ad individuare un soggetto che possa mettere a disposizione le necessarie competenze, tra cui individuare il Responsabile della Protezione dei dati, in modo da supportare FNOPO a svolgere le attività di *assessment* ed eventuale adeguamento, sia da un punto di vista organizzativo che dal punto di vista tecnologico.



FNOPO ha preso atto che è stato previsto l'obbligo del titolare o del Responsabile di tenuta di registro (in formato anche elettronico) delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità con relativa descrizione delle misure di sicurezza (v. art. 30).

FNOPO ha preso atto che il Regolamento prevede (v. art. 32) che il titolare del trattamento ed il responsabile del trattamento dei dati personali mettano in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

FNOPO ha, altresì, preso atto che il Regolamento ha introdotto la nuova figura del "*Data protection officer*" (Responsabile della protezione dei dati personali) che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare e che deve sempre essere coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. Il Data Protection Officer (DPO) deve essere in possesso di specifici requisiti: competenza, esperienza, indipendenza e autonomia di risorse, assenza di conflitti di interesse e dovrà presidiare i profili privacy organizzativi attraverso un'opera di sorveglianza sulla corretta applicazione del regolamento europeo, della normativa privacy e sulla normativa interna, sull'attribuzione delle responsabilità, informazione, sensibilizzazione e formazione del personale, informazione, consulenza e rilascio di pareri.

FNOPO intende adempiere agli obblighi normativi definiti dal Garante per la Privacy per l'applicazione del Regolamento, sinteticamente di seguito riportati:

- 1) Designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) (art. 37-39) e pubblicazione della sua identità sul sito istituzionale;
- 2) Istituzione e tenuta del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
- 3) Attivazione di una procedura di notifica delle violazioni dei dati personali, i cd. *data breach* (art. 33 e 34);
- 4) Svolgimento in collaborazione con il DPO di un'analisi del rischio di impatto del trattamento dati sulla riservatezza delle persone titolari del dato personale (C.d. privacy impact assessment);
- 5) Adempimento dell'obbligo di rendicontazione sulla liceità del trattamento dei dati in caso di controlli o richieste pubbliche o private (C.d. principio di accountability);
- 6) Progettazione, unitamente al DPO, di misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza del trattamento dati adeguato al rischio, al fine di evitare trattamenti non autorizzati o illeciti, perdita, distruzione o danno accidentale dei dati (art. 5 par. 1, lett. e) ed D.



Prot. 2256
Class. 1409

Roma, 16 aprile 2018

Potranno contrarre con l'Ente persone fisiche e giuridiche (società commerciali o società ed associazioni fra professionisti anche temporanee) che sono in regola con il versamento dei contributi previdenziali ai dipendenti ed i cui legali rappresentanti non abbiano riportato condanne, anche in primo grado, per reati contro la pubblica amministrazione, ai sensi della legge 190/2012 e D.lgs 39/2013.

Successivamente, in fase di sottoscrizione contratto, la Società dovrà produrre il DURC.

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE:

Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO)

Piazza Tarquinia 5/d- 00183 Roma Tel. 067000943

Sito web: www.fnco.it - Pec : presidenza@pec.fnco.it E-mail: segreteria@fnco.it

CONTENUTO DETTAGLIATO DEL SERVIZIO e dell'eventuale successivo AFFIDAMENTO DIRETTO

FNOPO ricerca sul mercato figure professionali, in forma individuale oppure societaria o associata, che svolgano in favore dell'Ente ed, eventualmente, in favore dei 69 Ordini provinciali ed interprovinciali, i seguenti servizi:

- Effettuare un'attività preliminare di *assessment*, ovvero di analisi della situazione esistente in merito al trattamento dei dati, alle misure di sicurezza attuate, alle modalità organizzative e tecniche con cui sono attualmente gestiti gli adempimenti normativi;
- Individuare i punti critici emersi e l'eventuale divario fra la situazione esistente e le disposizioni normative/regolamentari;
- Procedere alla predisposizione della modulistica per assegnare gli incarichi di responsabilità sul trattamento dei dati (interni ed esterni a FNOPO ed, eventualmente, agli Ordini territoriali);
- Definire gli interventi tecnici ed organizzativi necessari per l'adeguamento e la predisposizione di un cronoprogramma per l'attuazione di tali interventi in base a priorità definite con il Comitato Centrale di FNOPO;
- Quant'altro ritenuto necessario o utile per aderire in modo completo alla normativa in vigore;

In queste attività il Soggetto Aggiudicatario del servizio verrà affiancato da un Gruppo di Lavoro interno all'Ente costituito da un Componente del Comitato Centrale da consulente legale ed informatico dell'ente che verrà appositamente costituito.

FNOPO, inoltre, richiede che il Soggetto Aggiudicatario sia disponibile ad erogare consulenza tecnica e normativa, attraverso figure professionali dotate degli opportuni titoli e qualifiche



professionali nel campo dell'applicazione delle normative privacy negli enti pubblici non economici ed, in particolare, negli ordini professionali sanitari.

FNOPO, inoltre, vorrebbe valutare – attraverso idoneo curriculum- l'opportunità di acquisire contrattualmente il servizio di una Figura professionale che ricopra – per mesi 12 – il ruolo di responsabile della Protezione dei dati (DPO) all'interno di FNOPO e nell'interesse dei 69 Ordini provinciali ed interprovinciali, e che svolga il ruolo di supportare l'Organo di Indirizzo Politico e di governo ed il personale dipendente nella revisione di modulistica relativa al consenso ed al trattamento dei dati e degli incarichi all'interno ed all'esterno di FNOPO ed alla predisposizione del Registro dei Trattamenti.

Il Servizio che si intende acquisire dovrà essere preceduto dalla fissazione di preciso e dettagliato crono programma che definisca le priorità ed avvii il processo nel più breve tempo possibile.

Il Servizio di cui FNOPO ha ravvisato la necessità di acquisizione dovrà prevedere le attività di seguito descritte (in modo esemplificativo e non esaustivo) e che dovranno essere oggetto di un progetto esecutivo corredato di un'offerta economica, che riporti le attività ed i tempi previsti;

1. *Assessment* organizzativo e tecnologico per individuare quali trattamenti dei dati personali vengono realizzati, i relativi processi, nonché le misure di sicurezza adottate per prevenire eventuali rischi sulla sicurezza dei dati personali, con produzione di una relazione contenente le attività da svolgere, i soggetti interessati, le modalità ed i tempi di adeguamento a livello giuridico, organizzativo ed informatico;
2. Verifica della documentazione di FNOPO ed, eventualmente degli Ordini territoriali, in materia di privacy ed eventuale revisione degli incarichi, della modulistica, e dell'organizzazione e produzione di una "mappa dei rischi";
3. Verifica della situazione tecnologica ed eventuali adeguamenti necessari anche da parte dei fornitori;
4. Incontri formativi e di aggiornamento alle figure di privacy interne a FNOPO ed agli Ordini nonché agli eventuali Responsabili del trattamento;
5. Formazione del personale e dei membri del Comitato Centrale e del personale dipendente, nonché dei consulenti e collaboratori di FNOPO, sia in sede che attraverso sistema e-learning con test finale;
6. Nomina formale delle figure privacy e del DPO.

Entro il 25 maggio 2018 l'aggiudicatario dovrà

- Provvedere alla nomina del DPO ed avere effettuato *l'assessment* tecnologico-organizzativo nonché definito la tempistica delle misure da adottare e degli interventi da



Prot. 2256
Class. 1409

Roma, 16 aprile 2018

effettuare in ordine di priorità, procedendo in favore di FNOPO e, successivamente, nei riguardi degli Ordini territoriali;

- Avere predisposto le informative, il registro dei trattamenti e designato gli incaricati interni ed esterni.

DURATA

L'incarico del DPO e tutti gli altri servizi descritti avranno durata di 12 mesi – rinnovabili per ulteriori 12 mesi- a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Affidatario dovrà dare la propria disponibilità ad iniziare l'attività al ricevimento dell'ordine che avverrà immediatamente dopo l'aggiudicazione;

IMPORTO

L'offerta dovrà comprendere le componenti di seguito elencate e dovranno essere quotate singolarmente al fine di meglio comprendere il valore dell'offerta economica:

- Incarico di DPO per 12 mesi;
- Formazione e Progettazione delle misure di sicurezza ed individuazione del DPO interno con consulenza a suo supporto ;
- Altri servizi;

REQUISITI RICHIESTI

Gli Operatori economici interessati dovranno indicare:

- Il possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Di avere svolto la stessa tipologia di servizi negli ultimi due anni con indicazione degli enti pubblici o privati presso cui è stata svolta la medesima attività;
- Il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Di essere in possesso del DURC.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE Dei PROGETTI e PREVENTIVI

Gli operatori economici devono far pervenire il proprio progetto e preventivo **entro le ore 12:00 del giorno 26 aprile 2018** indirizzandoli alla PEC presidenza@pec.fnco.it alla e-mail segreteria@fnco.it della FNOPO. La e-mail dovrà riportare nell'oggetto: **PREVENTIVO E PROGETTO PER SERVIZIO DI ADEGUAMENTO TECNICO-ORGANIZZATIVO ed INDIVIDUAZIONE del RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PER FNOPO e 69 ORDINI PROVINCIALI ED INTERPROVINCIALI IN OTTEMPERANZA A "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION" (GDPR) - Regolamento UE 2016/679.**



Prot. 2256
Class. 1409

Roma, 16 aprile 2018

ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marisa Gentile.

Riservatezza delle informazioni: i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente indagine ai sensi del D.lgs 196/2003, saranno raccolti presso la FNOPO e verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento amministrativo.

Distinti saluti.

La Presidente FNOPO

Maria Vicario

